



## **PLANO DE TRABALHO 2017**

### **I – IDENTIFICAÇÃO DA OSC**

Nome: Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Icém - APAE

CNPJ: 07.567.497/0001-73

Endereço: Rua: Evangelista Ventura de Lima ,120

Bairro: Vila Jerônimo Machado

CEP: 15.460-000

Fone: (17) 3282-2202

E-mail: [icem.sp@apaebrazil.org.br](mailto:icem.sp@apaebrazil.org.br)

Data da Fundação: 01/06/2005

Turnos de Funcionamento: De segunda à sexta-feira - 7:00 às 17h00

Segmento Atendido: Pessoas com Deficiência Intelectual e ou múltipla.

### **II - IDENTIFICAÇÃO DO PRESIDENTE**

Nome do Responsável Legal: Mauricio Candido da Mota

Endereço: Rua Ricardo Dias de Menezes, nº 94.

Vila Residencial de Furnas – Icém – SP.

RG – 16.990.453-2

Órgão Expedidor: SSP-SP

CPF – 083.353.478-59

Nacionalidade: brasileira

Estado civil: casado

Profissão: Eletricário

1/10  
Assinatura  
12/6



### **III – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

Projeto: Projeto APAE - ICÉM

Área atuação: Assistência Social

Período de Execução:

Início: 01 / 01 / 2017

Término: 31 / 12 / 2017

### **IV – JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA:**

Apesar dos progressos alcançados nos últimos anos, perto de 15% da população tem algum tipo de deficiência. Inserida neste contexto, o município de Icém com seus aproximadamente sete mil habitantes não foge a essa exceção.

A APAE de Icém, entidade privada sem fins lucrativos, trabalha na Habilitação e Reabilitação da pessoa com deficiência e tem por missão a “Melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, através da promoção e articulação de ações de defesa de direitos, prevenção às deficiências, prestação de serviços e apoio à família”.

Esse atendimento deve ser articulado com as diversas políticas públicas, e se dá ao longo da vida das pessoas e não tem previsão de término, considerando que a condição de deficiência faz parte da própria pessoa e como tal deve ser respeitada e aceita como parte da diversidade humana.

### **V - OBJETIVOS**

Prestar atendimento multidisciplinar e multiprofissional a crianças, adolescentes, adultos e idosos com deficiência intelectual e/ou múltipla, a fim de promover o desenvolvimento integral da pessoa com deficiência, com vistas à formação da sua personalidade e o pleno exercício dos seus direitos e cidadania, visando sua integração no meio social e familiar.



## **VI – METAS:**

Ofertar, no ano de 2017, para residentes do município de Icém atendimento gratuito à até 50 pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla.

I – Promover melhoria da qualidade de vida das pessoas com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, e transtornos globais do desenvolvimento, em seus ciclos de vida: crianças, adolescentes, adultos e idosos, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania;

II – Prestar serviço de habilitação e reabilitação ao público definido no inciso I deste artigo, e a promoção de sua integração à vida comunitária no campo da assistência social, realizando atendimento, assessoramento, defesa e garantia de direitos, de forma isolada ou cumulativa às pessoas com deficiência, e para suas famílias;

III – Prestar serviços de apoio a educação especial às pessoas com deficiência, intelectual e ou múltipla;

IV – Oferecer serviços na área da saúde, desde a prevenção, visando assegurar uma melhor qualidade de vida para as pessoas com deficiência, intelectual e ou múltipla.

## **VII – PÚBLICO ALVO**

Pessoas do município de Icém que apresentar algum tipo de deficiência intelectual e ou múltipla sem distinção de sexo e nem limite de idade.

Os ingressos dos usuários em nossos projetos seguem o processo de encaminhamento dos profissionais da saúde e órgãos públicos como ESF, CRAS, CREAS e escolas.



## **VIII – METODOLOGIA**

– Etapas e/ou fases de execução e periodicidade do projeto:

ATIVIDADES, SERVIÇOS, PROGRAMAS E PROJETOS.

Cada programa com sua devida carga horária será desenvolvido durante o período de ano letivo, de segunda a sexta-feira, entre 7:30h e 17:00h.

## **ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Como entidade de assistência social que é, atuará através de um conjunto articulado de ações de diversas políticas no enfrentamento das barreiras implicadas pela deficiência e pelo meio, visando à promoção do fortalecimento de vínculos, da autonomia, da independência, do acesso a serviços e atendimentos de qualidade de habilitação e reabilitação e a participação plena e efetiva na sociedade.

## **SERVIÇO SOCIAL**

O serviço social orienta as famílias quanto à importância de sua atuação e do papel que exerce na evolução do usuário.

Esse atendimento será realizado com foco na garantia de direitos sociais, usuários e famílias serão acompanhados e orientados, considerando a singularidade de cada um e a complexidade dos casos apresentados.

## **PSICOLOGIA**

Serão realizados atendimentos psicológicos individuais e em dupla. As duplas são escolhidas por idade afinidade e gênero. Também serão realizados atendimentos emergenciais em casos de crises. Nos atendimentos psicoterápicos o foco principal é sempre na possibilidade de melhorar a qualidade de vida dos atendidos e minimizar prováveis conflitos que possam eventualmente ocorrer dentro da instituição e no âmbito familiar, acadêmico e social.



## **FONOAUDIOLOGIA**

O setor executará as seguintes atividades: anamnese, avaliação, terapia e orientações a pais e monitores. Buscando oferecer aos pacientes e seus familiares condições diferenciadas para que o paciente possa desenvolver recursos comunicativos a fim de favorecer a sua integração social.

## **FISIOTERAPIA**

Realizará avaliação fisioterapêutica e diagnóstico funcional do indivíduo que apresenta algum tipo de incapacidade, estabelece-se o programa de reabilitação com metas terapêuticas bem definidas o que possibilitará ao público alvo a promoção e manutenção da saúde funcional e contribuirão para melhoria não somente do quadro clínico, mas refletindo principalmente no bem-estar de cada sujeito promovendo independência nas AVPs.

## **TERAPIA OCUPACIONAL**

No setor de Terapia Ocupacional da APAE, o atendido será submetido a uma avaliação para identificar o seu desempenho atual, potencialidades e dificuldades.

Os atendimentos serão realizados individualmente.

O profissional utilizará atividades diversas para promover a autonomia de indivíduos com dificuldade de integrar-se à vida social em razão de problemas físicos, mentais ou emocionais, busca não apenas desenvolver no paciente autoconfiança, como também orientá-lo quanto a seus direitos de cidadão atuar na promoção do bem-estar, prevenção e recuperação de disfunções;

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



## **IX - ETAPAS DA EXECUÇÃO**

DESCRIMINAÇÃO	J A N	F E V	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O T O	N O V	D I Z
Planejamento	X					X						
Reunião com a rede		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões Técnicas		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões com pais		X									X	
Grupo de estudo	X						X					
Grupo de Autodefensoria		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grupo de fort.de vinculo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atividades de rotina		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Elaboração relatórios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Eventos					X				X			X
Passeios					X			X				X
Atendimentos Técnicos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Esporte/cultura/lazer		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dinâmica de motivação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### **X – SISTEMA DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO:**

O sistema de monitoramento e avaliação irá mensurar o alcance das metas e quais os impactos na vida das pessoas com deficiência atendidas pela instituição.

O monitoramento permitirá a verificação dos pontos positivos e as fragilidades no decorrer do processo, permitindo correções, se assim couber, para atingir os objetivos, dando subsídios para a tomada de decisões.

Nos indicadores quantitativos e qualitativos serão considerados:

- O índice de participação dos usuários e respectivas famílias nas atividades propostas;
- O grau de satisfação dos usuários e respectivas famílias, com as atividades propostas;
- O grau de mudança na vida do público alvo, especialmente no que diz respeito à autonomia, independência e qualidade de vida;

A avaliação será feita quadrimestral por meio de pesquisa de satisfação entre os usuários e seus familiares.



## XI – INFRAESTRUTURA

A APAE de ICEM está sediada em prédio cedido em comodato até o ano de 2036 pela Prefeitura Municipal de Icém, situado à rua Evangelista Ventura de Lima, 120 – Vila Jerônimo Barbosa – Icém-SP.

Dividida em blocos de atendimento de acordo com as áreas de atuação. As salas de atendimento, mobiliário, refeitório, terão sua utilização garantida para os fins que se destina e as medidas de higiene e limpeza são adequadas.

Item	espaço físico	quantidade
1	Secretaria	1
2	coordenação / direção	1
3	Cozinha	1
4	Lavanderia	1
5	banheiro funcionários – masculino / feminino	2
6	Almoxarifado	1
7	sala estimulação / oficina	1
8	sala pedagógica inclusão	1
9	sala assistente social/Reunião	1
10	sala psicóloga	1
11	sala fonoaudiologia / terapia ocupacional	1
12	sala fisioterapia	1
13	Deposito	1
14	BANHEIRO MASCULINO ATENDIDOS	2
15	BANHEIRO FEMININO ATENDIDOS	3
16	área laser – parquinho	1
17	sala oficina I / sala oficina II	1
18	oficina externa / oficina interna	1



## XII – RECURSOS HUMANOS

### **CEDIDO PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÉM**

<i>Profissional</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Carga Horária semanal</i>	<i>Vínculo Empregatício</i>
<i>Monitora Esportes/ Capoeira</i>	<i>01</i>	<i>3 horas</i>	<i>CLT Pref. Municipal Icém</i>
<i>Monitora</i>	<i>02</i>	<i>40 horas</i>	<i>CLT Pref. Municipal Icém</i>
<i>Terapeuta Ocupacional</i>	<i>01</i>	<i>06 horas</i>	<i>CLT Pref. Municipal Icém</i>
<i>Fonoaudióloga</i>	<i>01</i>	<i>08 Horas</i>	<i>CLT Pref. Municipal Icém</i>

### **FUNCIONÁRIOS DA APAE – CARTEIRA DE TRABALHO ASSINADA**

<i>Profissional</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Carga Horária Semanal</i>	<i>Vinculo Empregatício</i>
<i>Coordenadora Geral</i>	<i>01</i>	<i>30 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>
<i>Coordenadora Adm</i>	<i>01</i>	<i>40 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>
<i>Fisioterapeuta</i>	<i>01</i>	<i>30 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>
<i>Psicóloga</i>	<i>01</i>	<i>40 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>
<i>Assistente social</i>	<i>01</i>	<i>30 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>
<i>Cozinheira</i>	<i>01</i>	<i>40 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>
<i>Monitora</i>	<i>04</i>	<i>40 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>
<i>Auxiliar de serviços gerais</i>	<i>03</i>	<i>40 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>
<i>Assistente de Finanças</i>	<i>01</i>	<i>40 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>
<i>Motorista</i>	<i>01</i>	<i>40 horas</i>	<i>CLT-APAE</i>

### **RECURSOS DO GOVERNO ESTADUAL**

<i>Profissional</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Carga Horária Semanal</i>	<i>Vinculo Empregatício</i>
<i>Educador Físico</i>	<i>01</i>	<i>3 horas</i>	<i>Serviço de terceiro</i>

*Am: [Handwritten signature]*



### **XIII – PREVISÃO e DESEMBOLSO DOS RECURSOS A SEREM UTILIZADOS**

Na manutenção dos serviços propostos a entidade prevê utilizar recursos públicos, proveniente de parceria com o poder público municipal, conforme quadros de recebimento e desembolso que seguem:

#### **DADOS BANCÁRIOS**

- BANCO: **001** – BANCO DO BRASIL ICEM
- AGENCIA: **6873** – X
- CONTA CORRENTE: **8661** – 4

#### **Cronograma de Metas de Recebimento de Recursos Prefeitura Municipal de Icém**

RECEBIMENTO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
<b>1º SEMESTRE</b>	33.848,00	58.669,00	39.417,00	38.565,00	35.965,00	35.080,00
RECEBIMENTO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
<b>2º SEMESTRE</b>	35.080,00	35.080,00	35.080,00	48.080,00	35.080,00	49.520,00

**SUB TOTAL**

**479.464,00**

#### **Cronograma de Metas de Recebimento de Recursos Estaduais (DAS)**

RECEBIMENTO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
<b>1º SEMESTRE</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RECEBIMENTO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
<b>2º SEMESTRE</b>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

**SUB TOTAL**

**12.000,00**

**TOTAL ANUAL**

**491.464,00**

9/10



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS APAE-Icém – SP

Utilidade Pública Lei Municipal nº 1.578/2005 19 agosto 2005

Utilidade Pública Lei Estadual nº 532/2013 03 janeiro 2014

Cadastro Estadual de Entidades nº CRCE 2000/2012- Conselho Municipal de Assistência Social de Icém nº 001

Conselho Municipal da Criança e Adolescente nº 001 – Pró Social SEADS/PS – 6195/2007

Federação Nacional da APAEs nº 2061 - CEBAS nº 71000.124906/2015-51

## Plano de desembolso dos recursos oriundos de parceria rgãos governamentais (PM Icém) e (DAS)

DESPESA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Folha de Pagto Funcionários e terceiros	23.298,00	43.865,00	24.812,00	27.300,00	26.900,00	26.900,00
Encargos Sociais	5.420,00	9.560,00	9.385,00	5.545,00	5.545,00	4.960,00
Outras Despesas (aliment., Transp.Mant.Ent.)	6.130,00	6.244,00	6.220,00	6.720,00	4.520,00	4.220,00
<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>34.848,00</b>	<b>59.669,00</b>	<b>40.417,00</b>	<b>39.565,00</b>	<b>36.965,00</b>	<b>36.080,00</b>

DESPESA	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
Folha de Pagto Funcionários e terceiros	26.900,00	26.900,00	26.900,00	39.900,00	26.900,00	39.900,00
Encargos Sociais	4.960,00	4.960,00	4.960,00	4.960,00	4.960,00	6.400,00
Outras Despesas (aliment., Transp.Mant.Ent.)	4.220,00	4.220,00	4.220,00	4.220,00	4.220,00	4.220,00
<b>TOTAL MENSAL</b>	<b>36.080,00</b>	<b>36.080,00</b>	<b>36.080,00</b>	<b>49.080,00</b>	<b>36.080,00</b>	<b>50.520,00</b>

<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>491.464,00</b>
--------------------	-------------------

Icém, 03 de janeiro de 2017

Regiane de Carvalho Pereira  
Assistente Social – APAE de Icém  
CRESS: 36842

Lécia Aparecida Máximo  
Coordenadora Administrativa – APAE de Icém  
CPF: 251.147.558-89

Maurício Cândido da Mota  
Presidente - APAE de Icém  
CPF: 083.353.478-59

10/10