# PLANO DE TRABALHO ABRIGO SÃO FRANCISCO DE ASSIS ICÉM-SP 2017



#### PLANO DE TRABALHO ABRIGO SÃO FRANCISCO DE ASSIS

#### 1. Proponente-OSC

#### 1. Òrgão / Entidade Proponente

Nome: Abrigo São Francisco de Assis

CNPJ: 49.068.554/0001-10

Endereço: Rua Capitão Joaquim Chagas de Matos, nº732

CEP:15460-000

Município: Icém-SP

Telefones: 17-32822708

E-mail institucional: abrigoicem@gmail.com

DRADS de Referência: São José do Rio Preto

#### 2. Identificação do responsável legal

Nome: Renato Augusto Obrigon

RG:12.533.681-0

CPF: 063.072.978-67

Formação-Grau Superior

Endereço: Rua Capitão Joaquim Chagas de Matos

CEP: 15460-000

Município: Icém-SP

Telefones: 17-32822247 /17-981625800

E-mail pessoal: raoicem@gmail.com

E-mail institucional: abrigoicem@gmail.com

#### 3. Apresentação da OSC

Presidente: Renato Augusto Obrigon





### Abrigo São Francisco de Assis de Icém

CNPJ-49.068.554/0001-10

Declarada de Utilidade Pública - Lei Municipal nº 1431/99

Vice-Presidente: Nesmari Cristina Vieira Tiago

1º Secretário: Marcos de Castro

2º Secretário: Edison Veri 1ºTesoureiro: Dilson Goes

2ºTesoureiro: Nelson Prado da Silva

Conselho Fiscal: Francisco Ernesto Ketelhuth Filho

Conselho Fiscal: Mauricio Candido da Mota

Conselho Fiscal: Rosa Maria de Matos Castro

Suplente: Eurides Castro Arantes

Suplente: Wilson José da Silva

Suplente: Maria Isabel Borges

Diretor de Patrimônio: Washinton Luis de Matos Carleto

Diretor Social: Luciana Vieira Borges Obrigon

#### II. Descrição do Projeto

#### 1- Título do Projeto:

Centro Dia do Idoso

#### 2 - Localização:

A Entidade se localiza na Rua Capitão Joaquim Chagas de Matos, nº 732-Centro – Icém -SP

#### 3- Detalhamento do Projeto:

- a) Público Alvo: O Público Alvo do Centro Dia são os Idosos de ambos os sexos, em situação de vulnerabilidade social e cuja condição requeira o auxílio de pessoas ou de equipamentos especiais para a realização de atividades da vida diária, tais como: alimentação, mobilidade, higiene, sem comprometimento cognitivo ou com alteração cognitiva controlada (graus de dependência I ou II segundo a ANVISA).
  - b) Faixa Etária: a partir de 60 (sessenta) anos





CNP.J- 49.068.554/0001-10

Declarada de Utilidade Pública - Lei Municipal nº 1431/99

- c) Período de funcionamento: das 07:00 ás 16:30 h de segunda-feira a sexta- feira na modalidade de Centro Dia do Idoso.
- d) Capacidade de atendimento: O Abrigo São Francisco de Assis tem capacidade de atender 15(quinze) Idosos no Programa de CDI.
- e) Previsão de pessoas atendidas: Atualmente atendemos efetivamente 12(doze) idosos.

#### 4- Justificativa

O Centro Dia caracteriza-se como um espaço destinado a proporcionar acolhimento, proteção e convivência a idosos semidependentes, cujas famílias não tenham condições de prover estes cuidados durante todo o dia ou parte dele.

O Centro Dia do Idoso, em consonância com a Política de Assistência Social, é um equipamento destinado a ofertar o serviço da Proteção Social Especial de Média Complexidade, classificado como Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas Idosas e suas Famílias na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pelo Conselho Nacional da Assistência Social, conforme resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009:

O serviço tem a finalidade de promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida das pessoas participantes. Deve contar com equipe específica e habilitada para a prestação de serviços especializados a pessoas em situação de dependência que requeiram cuidados permanentes ou temporários. A ação da equipe será sempre pautada no reconhecimento do potencial da família e do cuidador, na aceitação e valorização da diversidade e na redução da sobrecarga do cuidador, decorrente da prestação de cuidados diários prolongados.

#### 4. Objetivo

O atendimento do Centro Dia caracteriza por ser um espaço para atender idosos que possuem limitações para a realização das Atividades de Vida Diária (AVD), que convivem com suas famílias, porém, não dispõem de atendimento de tempo



integral, no domicilio. As ações para um serviço qualificado se dará por meio de um atendimento ás necessidades básicas como:

- ✓ Alimentação, moradia e higiene pessoal e beleza.
- ✓ Prevenir situações de risco pessoal e social aos idosos.
- ✓ Evitar o isolamento social e a institucionalização do idoso.
- ✓ Reduzir o número de internações médicas e o número de acidentes domésticos com idosos.
- √ Fortalecer os vínculos familiares através de orientações à família sobre os cuidados básicos necessários ao idoso.
- ✓ Compartilhar com as famílias a provisão de cuidados essenciais a seus idosos.
- ✓ Incentivar e promover a participação da família e da comunidade na atenção ao idoso.

#### III- Metodologia

#### 1. Meta:

Diante a realidade detectada nas visitas para admissão dos usuários no CDI, fomos traçando um perfil socioeconômico e psicológico de cada idoso, originando:

- ✓ Um plano individual de atendimento,
- ✓ Controle da frequência no CDI
- ✓ Realizar trabalho de orientação sobre os direitos e deveres dos Idosos.
- ✓ Autonomia com o recurso financeiro (aposentadoria, BPC) através de palestras com profissionais qualificados.
- ✓ Promover oportunidades de conviver em sociedade, direito de demonstrar suas opiniões, tomar decisões políticas.
- ✓ Promover saúde física e mental acompanhados por médicos especializados.





- ✓ Ações que reforcem e aprimorem a relação da pessoa idosa com as pessoas com as quais tenha laços consanguíneos, afetivos e/ou de solidariedade.
- ✓ Ações que visem ampliar as capacidades protetivas da família apoiando-a no exercício de cuidar de seus membros idosos.
- √ Receber os idosos em condições de isolamento, falta de convívio familiar e social, baixa autoestima, sem cuidados pessoais, com a saúde debilitada.
- ✓ Ampliar os números de atendidos no Programa CDI.
- ✓ Oferecer oportunidades de atividades comunitárias: como jogos, apresentações artísticas, campanhas.
- √ Palestras oral e/ou audiovisual a respeito de temas específicos, de interesse dos idosos, seguida de troca de ideias no grupo.
- ✓ Oficinas artísticas, artes plásticas.
- ✓ Atividades físicas acompanhadas por profissionais capacitados
- √ Terapia Ocupacional,
- √ Fisioterapia,
- √ Caminhadas.
- ✓ Relaxamento.
- ✓ Ginástica.
- ✓ Exercícios localizados, alongamentos
- ✓ Hidroginástica,
- Jogos recreativos.
- ✓ Refeições diárias, elaboradas por nutricionistas
- √ Atendimento médico e de enfermagem semanal,
- √ Fortalecimento de vinculo familiar.
- √ Visitas Domiciliares.
- ✓ Confraternizações (aniversários, dia do idoso, datas comemorativas)
- √ Salão de beleza (Corte, manicure, pedicure)

Com as ações desenvolvidas no Centro Dia intermediar a relação idoso/família ocasionando a melhora na qualidade de vida e nas relações familiares, visando um melhor atendimento.



#### 2. Fases da execução:

ATIVIDADES	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Agos	Set	Out	Nov	Dez
Planejamento	X	X	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
Controle de frequência	X	X	X	Х	Х	Х	Х	X	X	X	Х	X
Punião de Rede		X		X		Х		Х		Х		Х
Reunião com os familiares	X	X	X	X	Х	X	Х	X	X	X	X	X
Reuniões Técnicas	X	X	X	Х	Х	Х	х	X	Х	Х	Х	X
Atividades de Rotina	X	X	X	Х	X	Х	Х	X	Х	X	Х	X
Prontuários		Х		Х		Х		Х		Х		Х
Encaminhamentos Inter setorial	X	X	Х	Х	X	Х	X	Х	Х	Х	Х	X
isitas Domiciliares	X	X	X	Х	X	Х	X	Х	х	X	Х	Х
Elaboração de Relatórios	X	X	X	X	Х	X	х	Х	Х	Х	Х	X
Palestras	X		Х		Х		X		Х		Х	
Eventos					X					Х		
Alimentação	X	Х	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	Х	Х	Х
Comemoração de Aniversário	X	X	X	Х	Х	X	Х	×	X	X	X	X





# Abrigo São Francisco de Assis de Icém CNPJ- 49.068.554/0001-10

Declarada de Utilidade Pública – Lei Municipal nº 1431/99

#### 3. Prazo de execução do projeto:

O prazo para execução do Projeto é de 12 meses, compreendendo de 01 Janeiro de 2017 à 31 de Dezembro de 2017

#### 4. Processo de Monitoramento e Avaliação:

O Processo de Monitoramento acontecerá através da Prestação de Contas Quadrimestrais, mediante apresentação de relatórios das atividades desenvolvidas, bem como declaração quantitativa de atendimento, cópias de documentos fiscais, cópia do balanço patrimonial e demonstrativos de resultado da entidade.

#### V - Recursos Físicos:

Área Administrativa	01 Secretaria
	01 Sala de Reunião
	01 Consultório médico
	01 Sala de Serviço Social
	02 Banheiros – Fem. / Masc.
Cozinha	01Cozinha interna
	01 Área externa para preparo de alimentos
Refeitório	01 salão para as refeições e para desenvolver atividades Laborais.
	02 banheiros – Masc. / Fem.
Sala 01	01 Sala de fisioterapia, Terapia Ocupacional.
Dormitórios com	02 Dormitórios com 08 camas cada.
banheiros coletivos	
Apartamento	Quarto privativo para Profissional
Sala 02	01 Almoxarifado
Sala 03	Sala de Oficinas de Artes com banheiro coletivo
Sala 04	Sala de Televisão com banheiro coletivo
Área Externa	01 lavanderia
	01 Área para atividades físicas
	01 Salão Para Culto Ecumênico
	01 Sala para Passar Roupa
	03 Suíte externa com banheiro individual cada uma, sendo uma





# Abrigo São Francisco de Assis de Icém CNPJ- 49.068.554/0001-10

Declarada de Utilidade Pública – Lei Municipal nº 1431/99

suíte salão de Beleza (unha e Cabelo) 01 Sala de Dispensa.

#### VI - Recursos Humanos:

A capacidade Técnica Operacional é composta de:

QUANTIDADE PROFISSIONAIS	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	VINCULO
01	Coordenador	Ensino Superior	40 h	Registrado
			semanais	CLT
01	Assistente	Assistência	08 h	Cedido pela
	Social	Social	semanais	Prefeitura
01	Orientadora	Médio Completo	40 h	Registrado
	Social		semanais	CLT
01	Cuidadora	Médio Completo	40 h	Registrado
			semanais	CLT
01	Fisioterapeuta	Fisioterapia	04 h	Cedido pela
			semanais	Saúde
01	Oficina de Artes	Médio Completo	04 h	Cedida pela
			semanais	Assistência
02	Auxiliar de	Médio Completo	40 h	Cedida pela
	Limpeza		semanais	Prefeitura
01	Cozinheira	Médio Completo	40 h	Registrada
			semanais	CLT
01	Nutricionista	Ensino Superior	4 hrs	Cedida pela
			semanais	Prefeitura
01	Manicure/	Curso	8 hrs	Voluntária
	Cabelereira	Profissionalizante	semanais	
01	Médico	Medicina	2 vezes no	Cedido pela
			mês	Prefeitura- Saúde





### Abrigo São Francisco de Assis de Icém

CNP.I- 49 068 554/0001-10

Declarada de Utilidade Pública - Lei Municipal nº 1431/99

01	Técnico de	Curso	1 vez por	Cedido pela
	Enfermagem	Técnico	semana	Prefeitura-Saúde

#### V- Cronograma de atividades com os Idosos

As atividades desenvolvidas no **Centro Dia do Idoso** devem ser previamente planejadas com base no conhecimento do perfil dos usuários e da identificação de suas demandas

- ✓ Atividade física com Profissional Capacitado
- ✓ Oficinas de Artes Pintura em tecido, decapagem, artesanato, bordado em tecido.
- ✓ Consultas médica.
- ✓ Controle de enfermagem Aferir Pressão, Teste de Glicemia,
- ✓ Passeios culturais.
- √ 04 refeições elaboradas por nutricionistas (café da manhã, frutas, almoço, frutas e lanche da tarde).
- √ Jogos Bingo, Dominó, Baralho, Jogo da Velha.
- ✓ Palestras com temas informativos.
- √ Filmes.
- ✓ Atendimento individual com o idoso.
- Manicure, corte de cabelo.
- ✓ Repouso em leito individual.

#### VI- Cronograma de Desembolso.

#### 1- Plano de aplicação dos recursos financeiros da parceria:

A entidade prevê utilizar recursos públicos, proveniente de parceria com o poder público municipal, conforme quadros de recebimento e desembolso que seguem:





### Abrigo São Francisco de Assis de Icém

CNPJ- 49.068.554/0001-10

Declarada de Utilidade Pública - Lei Municipal nº 1431/99

## PLANO DE METAS DESEMBOLSO DE RECUSROS ORIUNDOS DE SUBVENÇÃO (PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÉM - SP)

DESPESA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Recursos Humanos / Salários / Rescisões	4.741,00	4.741,00	4.741,00	4.741,00	4.741,00	4.741,00	4.741,00	4.741,00	4.741,00	4.741,00	4.741,00	4.741,00	56.892,00
Encargos Sociais	3.236,00	3.236,00	3.236,00	3.236,00	3.236,00	3.236,00	3.236,00	3.236,00	3.236,00	3.236,00	3.236,00	3.236,00	38.832,00
Energia / Telefone	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	3.000,00
Manutenção Predial	683,00	683,00	683,00	683,00	683,00	683,00	683,00	683,00	683,00	683,00	683,00	683,00	8.196,00
Contador	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
Cesta Básica	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	390,00	4.680,00
Medicamentos	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
Higiêne / Limpeza	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6.000,00
Generos Alimentícos	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	300,00	3.600,00
TOTAL GERAL	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	126.000,00



# Cronograma de Metas de Recebimento de Recursos Prefeitura Municipal de Icém

Recebimento	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho
1° Semestre	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Recebimento	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
			10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00

Icém, 02 de fevereiro de 2017.

Renato Augusto Obrigon

Presidente do Abrigo São Francisco de Assis

Icém-SP