

# Associação de Assistência Social de Icém

Fundada em 10/07/1976

CNPJ: 47.524.905/0001-24

Utilidade Pública Lei Municipal nº. 1291 de 29/12/1994. Utilidade Pública Estadual Decreto nº46.341de04/12/2001.

Utilidade Pública Federal MJ 5.210/94-78 de 31/12/2000. Certificado de Utilidade Pública Federal MJ 5.210/94-78 de 31/12/2000.

Entidade de Fins Filantrópicos Processo Nº. 44006.001207/2001-74 de 18/12/2001

Avenida Isaac Alves Ferreira, 425 – Centro – Icém – SP.Fone: (17) 3282 2666 CEP: 15460-000

## Relatório de Execução do Objeto - OSC

(Em atendimento ao Inciso I do Art. 80 do Decreto Municipal nº 22 de 16/05/2017)

Organização da Sociedade Civil: <b>Associação de Assistência Social de Icém</b>
Título do Projeto/Atividade/Serviço: <b>“Educar Brincando”</b>
Instrumento de formalização da parceria: <b>TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 002/2017</b>
Período de Vigência: <b>02/01/2017 á 31/12/2017</b>
Período de Aplicação: <b>02/05/2017 á 31/08/2017</b>
Valor Repassado no período: <b>R\$ 164.608,32</b>

### RELATÓRIO

#### **Descrição do Objeto desta parceria:**

Constitui objeto do presente instrumento a prestação de atividades destinadas ao atendimento pedagógico de crianças, na modalidade de Creche-escola, adotando projeto que possibilite á criança expressão autônoma, criatividade, diversidade de experiência e capacidade para resolver problemas, criando condições para que ela aprenda e seja capaz de produzir seus próprios conhecimentos.

#### **Ações desenvolvidas, no período, para cumprimento do objeto:**

**Planejamento:** para o desenvolvimento das atividades do ano letivo 2017, o treinamento dos monitores e educadores deu-se mensalmente através de reuniões, palestras e treinamento específicos. Mensalmente houve reunião entre funcionários e Diretoria para discussões do planejamento das atividades pedagógicas desenvolvidas na entidade. As atividades de rotina foram desde a chegada das crianças na Creche até o momento de saída, quando seus pais/responsáveis retornam de sua jornada diária de trabalho. O cotidiano da Creche “AASI” foi composto de atividades que envolveram:

- Recepção e saída das crianças;
- Cuidado de higiene e repouso;
- Alimentação balanceada e adequada ás diferentes faixas etárias e ás necessidades da clientela;
- Atividades de recreação livre nas salas e no espaço externo;
- Atividades educativas dirigidas e parcialmente dirigidas, tanto nos espaços internos como externos utilizando materiais e locais apropriados para tal fim.

Toda e qualquer atividade vivenciada na Creche tiveram sua importância para a criança. Do ponto de vista didático destacamos:

**a) Brinquedos e brincadeiras.** Tiveram como objetivo desenvolver as habilidades de forma lúdica e prazerosa. É o aprender brincando, usando o objeto, a arte, a música com o intuito de expressão e de socialização.

**b) Atividades Livres.** Foi o momento que permitiu e possibilitou que a criança manifeste seu simbolismo, seu imaginário, entrando no seu mundo do faz de conta, de descobertas e imitações. Foi o momento de interação direta com os outros colegas de diferentes idades, e de descobrirem afinidades e diferenças promovendo assim seu aprendizado individual e social.

**c) Hora do Conto.** Este momento foi propício para despertar nas crianças o gosto pela leitura, o prazer de folhear um livro e admirar as figuras que nele contém. Ouvir uma narração, incentivando assim o uso da linguagem e a imaginação das crianças para as lendas e histórias infantis, trazendo fascínio e deixando fluir seu imaginário e o simbólico.

<p><b>d) Passeios.</b> Foram planejados para desenvolver atividades vivenciadas pelas crianças, pensamos em tudo que possa ser prazeroso e ao mesmo tempo educativo e enriquecedor. O passeio fez parte destas atividades como complemento ou culminância de um determinado projeto, como por exemplo, passeio em um parque infantil externo, clube de furnas e campo de futebol do Creti.</p> <p><b>e) Apoio Pré-Municipal.</b> A entidade atendeu essas crianças no período da tarde com atividades recreativas e pedagógicas, no período que os pais estavam trabalhando.</p> <p><b>f) Realização de Palestras e Reuniões com os pais das crianças.</b> Essas reuniões foram realizadas bimestralmente e tiveram discursões de temas do desenvolvimento das atividades do dia-a-dia das crianças e houve discursões e sugestões para um melhor entrosamento entre as famílias e a creche, visando um melhor atendimento para as crianças.</p> <p><b>g) Eventos e Comemorações.</b> Foram realizados atividades nas datas comemorativas: Dia das mães, Festa Junina, Dia do País.</p> <p><b>h) Avaliação.</b> A avaliação foi feita de uma forma organizada, contínua e sistematizada durante todo o período de vigência do Plano. Todas as atividades foram acompanhadas pelas famílias mediante a realização de constantes reuniões onde estiveram sendo expostos os eventuais problemas com relação às crianças. Houve contínua supervisão da Diretoria da Entidade nas realizações destas reuniões. Houve também reuniões com os representantes do Departamento de Educação da Prefeitura Municipal de Icm.</p>

<b>Alcance dentro do período de aplicação da Prestação de Contas</b>			
<b>Nº</b>	<b>Descrição da Meta (Objetivo Específico)</b>	<b>Quantidade Crianças atendidas</b>	<b>Meios para Aferição</b>
01	<b>Área Administrativa:</b> Se encarregou da distribuição e controle funcional, organização e coordenação das rotinas, foram feitos registros sistemáticos através de relatórios internos e externos, ampliações, reformas e manutenções no prédio e equipamentos, trabalhou a relação creche-família através de reuniões, festas, passeios, etc.	142	Relatórios internos, notas fiscais, atas de reuniões e relatórios fotográficos das atividades.
02	<b>Área de Saúde e Nutrição:</b> Coordenou a programação alimentar em parceria com a Secretária de Educação do Município, conforme normas nutricionais. Acompanhamento de saúde sistemático, foram atendidas duas crianças pela fonoaudióloga.	142	Cardápio alimentar, lista de presença, relatório fotográfico das atividades, avaliação e relatório profissionais da área da saúde (Fonoaudióloga).
03	<b>Área Psicopedagógica:</b> Desenvolveu atividades realacionadas às diversas faixas etárias baseadas na realidade do atendimento. Planejou, juntamente com as educadoras, a atuação psicopedagógica (geral e específica) e acompanhou o desenvolvimento das atividades, garantindo sua dimensão psicopedagógica. Foi desenvolvidas atividades tais como: Dia das mães as crianças e monitoras confeccionaram lembrancinhas para serem	142	Relatórios de atividades Pedagógica, lista de presença e relatório fotográfico das atividades.

	<p>distribuídas para as mães. Festa Junina foi realizada apresentação das crianças de músicas, danças (quadrilha) e atividades relacionadas a data com as crianças houve distribuição de pipoca, bolo, canjica e refrigerantes. Dia do Pais foram entregues lembrancinhas feitas pelas crianças para os pais. Férias escolares: foram feitos passeios e picnic no campo de futebol e clube de furnas, com distribuição de lanches e refrigerantes.</p>		
04	<p><b>Área Social:</b> Com palestras e reuniões envolveu a participação de técnica na área como facilitador das relações creche-família, família-creche. Trabalhou junto às educadoras facilitando a percepção e identificação dos sentimentos que estas vão formando em relação às crianças e famílias e vice-versa, tentando equacionar da melhor forma possível. Trabalhou junto às educadoras e funcionários levando as a perceberem que não existe a "família ideal". Cada família é única, com suas particularidades, devendo respeitá-las refletindo constantemente desenvolver e promover trocas de experiências tanto entre famílias e outras pessoas da comunidade para que conheçam o trabalho e a rotina da creche. Preparou as famílias através de reuniões temáticas e ou discussões específicas quando ocorreu alguma mudança no que se refere à rotina das ações. Organizou reuniões específicas para trabalhar temas relacionados à proposta de trabalho. Organizou eventos para maior entrosamento entre as famílias.</p>	142	Relatórios de reuniões com familiares, lista de presença e relatório fotográfico das atividades.
05	<p><b>Área de Atendimento:</b> A Entidade prestou atendimento às crianças em regime de tempo integral começando seu atendimento a partir das 07:00 às 08:00 horas, da manhã entrada; das 08:00 às 08:30 horas, será servido o café da manhã; das 08:30 às 09:00 horas, escovação dos dentes; às 09:00 horas, suco; das 09:30 às 09:50 horas, recreação</p>	142	Lista de presença, relatório fotográficos das atividades e relatório de atividades trimestrais.

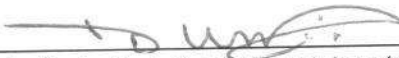
<p>dirigida; das 09:50 às 10:40 horas, atividades dirigidas conforme faixa etária, alterando-se em roda, histórias, pré-alfabetização, oficinas de arte, etc. Das 10:40 às 11:00 horas, lavar as mãos; das 11:00 às 11:30 horas será servido o almoço; das 11:30 às 12:00 horas, escovar os dentes; das 12:00 às 13:30 horas, sono; das 13:30 às 14:00 horas, lanche; das 14:00 às 15:00 horas, alterna-se entre brincadeiras, pátio livre, roda, histórias, ginásticas, passeios. Das 15:00 às 15:30 horas, banho; das 15:30 às 16:00 horas, lanche da tarde e, das 16:00 horas às 17:00 horas, saída.</p> <p>O constante repensar da prática, às reflexões em equipe e a frequente realimentação teórica é que irão instrumentalizar os profissionais da creche, a fim de que possam construir um dia repleto de experiências significativas para as crianças.</p>		

**Justificativa (CASO AS METAS PROPOSTAS NÃO TENHAM SIDO ALCANÇADAS):**

**ANEXOS: Documentos comprobatórios do cumprimento do objeto e dos meios para aferição**

- 1 – Relatórios Internos (reuniões de pais, funcionários e Diretoria)
- 2 – Relatórios Fotográficos das atividades desenvolvidas
- 3 – Lista de presença e frequência diária.
- 4- *Cardápio alimentar da AASI.*
- 5 – *Relatórios de Atividades pedagógica.*
- 6 – Calendário de Eventos AASI
- 7- Relatórios Trimestrais de atividades realizadas.

Icém, 10 de Setembro de 2017

  
 Associação de Assistência Social de Icém  
 Dilson Góes  
 Presidente  
 CPF: 247.477.248-34



# Associação de Assistência Social de Içém

Fundada em 10/07/1976

Utilidade Pública Lei Municipal nº. 1291 de 29/12/1994. Utilidade Pública Estadual Decreto nº46.341de04/12/2001.

Utilidade Pública Federal MJ 5.210/94-78 de 31/12/2000. Certificado de Utilidade Pública Federal MJ 5.210/94-78 de 31/12/2000.

Entidade de Fins Filantrópicos Processo Nº. 44006.001207/2001-74 de18/12/2001

Avenida Isaac Alves Ferreira, 425 – Centro – Içém – SP.Fone: (17) 3282 2666 CEP: 15460-000

CNPJ: 47.524.905/0001-24

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA

(ELABORADO NOS MOLDES DO ANEXO RP-14 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR-  
DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE  
COLABORAÇÃO/FOMENTO – DAS INSTRUÇÕES Nº 02/2016 DO TRIBUNAL DE  
CONTAS DO ESTADO DE SÃO PAULO).

**ÓRGÃO PÚBLICO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÉM

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA  
SOCIAL DE ICÉM

**CNPJ:** 47.524.905/0001-24

**ENDEREÇO E CEP:** AV. ISAAC ALVES FERREIRA, 425 CENTRO ,

**CEP:** 15.460-000

**RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC:** DILSON GÓES

**CPF:** 547.477.248-34

**OBJETO DA PARCERIA:** PRESTAÇÃO DE ATIVIDADES DESTINADAS AO  
ATENDIMENTO PEDAGÓGICO DE CRIANÇAS NA MODALIDADE DE CRECHE-  
ESCOLA.

**EXERCÍCIO:** 2017

**ORIGEM DOS RECURSOS (1):** VERBA MUNICIPAL

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Colaboração/Fomento nº 002/2017	13/01/2017	01/01/2017 à 31/12/ 2017	R\$ 511.604,00

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
05/2017	40.868,00	11/05/2017	N.E. 3079	38.160,00
06/2017	40.868,00	14/06/2017	N.E. 4165	38.160,00
07/2017	40.868,00	12/07/2017	N.E. 5056	38.160,00
08/2017	40.868,00	10/08/2017	N.E. 5975	38.160,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				11.921,08
(B) REPASSES PÚBLICOS NO EXERCÍCIO				152.640,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				47,24
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)				
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				164.608,32



# Associação de Assistência Social de Icem

Fundada em 10/07/1976

Utilidade Pública Lei Municipal nº. 1291 de 29/12/1994. Utilidade Pública Estadual Decreto nº46.341 de 04/12/2001.

Utilidade Pública Federal MJ 5.210/94-78 de 31/12/2000. Certificado de Utilidade Pública Federal MJ 5.210/94-78 de 31/12/2000.

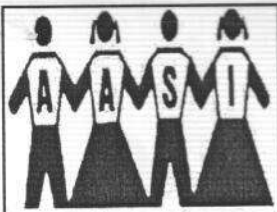
Entidade de Fins Filantrópicos Processo Nº. 44006.001207/2001-74 de 18/12/2001

Avenida Isaac Alves Ferreira, 425 – Centro – Icem – SP. Fone: (17) 3282 2666 CEP: 15460-000

CNPJ: 47.524.905/0001-24

(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA		315,81
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO (E + F)		164.924,13

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4): VERBA MUNICIPAL					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (H)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (I)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
Recursos humanos (5)	130.945,57		130.945,57	130.945,57	
Recursos humanos (6)					
Medicamentos					
Material médico e hospitalar (*)					
Gênerosalimentícios					
Outros materiais de consumo	1.278,82		1.278,82	1.278,82	
Serviçomédicos (*)					
Outros serviços de terceiros	9.720,90		9.720,90	9.720,90	
Locação de imóveis					
Locaçõesdiversas					
Utilidadespúblicas (7)	2.708,54		2.708,54	2.708,54	
Combustível					
Bens e materiaispermanentes					
Obras					
Despesasfinanceiras e bancárias	452,70		452,70	452,70	
Outrasdespesas	2.339,73		2.339,73	2.339,73	
<b>TOTAL</b>	<b>147.446,26</b>		<b>147.446,26</b>	<b>147.446,26</b>	



# Associação de Assistência Social de Icém

Fundada em 10/07/1976

CNPJ: 47.524.905/0001-24

Utilidade Pública Lei Municipal nº. 1291 de 29/12/1994. Utilidade Pública Estadual Decreto nº46.341 de 04/12/2001.

Utilidade Pública Federal MJ 5.210/94-78 de 31/12/2000. Certificado de Utilidade Pública Federal MJ 5.210/94-78 de 31/12/2000.

Entidade de Fins Filantrópicos Processo Nº. 44006.001207/2001-74 de 18/12/2001

Avenida Isaac Alves Ferreira, 425 – Centro – Icém – SP. Fone: (17) 3282 2666 CEP: 15460-000

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	164.924,13
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	147.446,26
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO EXERCÍCIO SEGUINTE (K – L)	17.477,87

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Icém. 10 de Setembro de 2017

Associação de Assistência Social de Icém

Dilson Góes

Presidente

CPF: 547.477.248-34



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÉM

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.726.742/0001-37



## Relatório Técnico de Monitoramento e Avaliação

Instrumento: <b>TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 002/2017</b>
Secretaria/Órgão da Área: <b>DIVISÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – DIME</b>
Organização da Sociedade Civil: <b>ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ICÉM - AASI</b>
CNPJ: <b>47.524.905/0001-24</b>
Título do Projeto: <b>EDUCAR BRINCANDO</b>
Período: Ano 2017 <input type="checkbox"/> 1º Quadrimestre – janeiro a abril <input type="checkbox"/> 3º Quadrimestre – setembro a dezembro <input checked="" type="checkbox"/> 2º Quadrimestre – maio a agosto <input type="checkbox"/> Anual
Valor Repassado no período: <b>R\$ 152.640,00</b>

### RELATÓRIO

#### *Descrição Sumária das Atividades e Metas Estabelecidas*

#### ATIVIDADES:

Área Administrativa: distribuição e controle funcional; organização e coordenação das rotinas; registros sistemáticos através de relatórios internos e externos; manutenção em geral; estruturar uma rotina de trabalho que possa oferecer às crianças a segurança necessária para que ela possa se apropriar da dinâmica da creche de forma ativa e construtiva, dando-lhe condições mais concretas de adaptação, ação, reflexão e criação.

Área de Saúde e Nutrição: programação alimentar conforme normas nutricionais; supervisão sistemática do preparo e o oferecimento das refeições às crianças; garantir o acompanhamento de saúde sistemático, conjuntamente com os órgãos de saúde da comunidade para controle de crescimento, desenvolvimento e vacinação das crianças.

Área Psicopedagógica: desenvolver atividades relacionadas às diversas faixas etárias baseadas na realidade do atendimento; planejar, juntamente com as educadoras, a atuação psicopedagógica (geral e específica) e acompanhar o desenvolvimento das atividades, garantindo sua dimensão psicopedagógica.

Área Social: facilitar as relações creche-família, família-creche; trabalhar a equipe para a percepção e identificação dos sentimentos em relação às crianças e famílias e vice-versa; trabalhar junto às educadoras e funcionários levando-as a perceberem que cada família é única, com suas particularidades, mediante reflexão constante; desenvolver e promover trocas de experiências tanto entre famílias e outras pessoas da comunidade para que conheçam o trabalho e a rotina da creche; preparar as famílias através de reuniões temáticas e/ou discussões específicas para eventuais mudanças na rotina das ações; organizar reuniões específicas para trabalhar temas relacionados à proposta de trabalho; organizar eventos para maior entrosamento entre as famílias.

Rotina de atendimento: atendimento às crianças em regime de tempo integral começando seu atendimento a partir das 07:00 às 08:00 horas, da manhã entrada; das 08:00 às 08:30 horas, será servido o café da manhã; das 08:30 às 09:00 horas, escovação dos dentes; às 09:00 horas, suco; das 09:30 às 09:50 horas, recreação dirigida; das 09:50 às 10:40 horas, atividades dirigidas conforme faixa etária, alterando-se em roda, histórias, pré-alfabetização, oficinas de arte, etc. Das 10:40 às 11:00 horas, lavar as mãos; das 11:00 às 11:30 horas será servido o almoço; das 11:30 às 12:00 horas, escovar os dentes; das 12:00 às 13:30 horas, sono; das 13:30 às 14:00 horas, lanche; das 14:00 às 15:00 horas, alterna-se entre brincadeiras, pátio livre, roda, histórias, ginásticas, passeios. Das 15:00 às 15:30 horas, banho; das 15:30 às 16:00 horas, lanche da tarde e, das 16:00 horas às 17:00 horas, saída.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÉM

Estado de São Paulo  
CNPJ 45.726.742/0001-37



## **METAS:**

Metas Quantitativas: atender até 150(cento e cinquenta) crianças na faixa etária de 0 á 6 anos e 11 meses em regime aberto.

### Metas Qualitativas:

- 1- Oferecer oportunidades variadas que desafiam o raciocínio e permitam á criança descobrir e elaborar hipóteses a respeito do mundo que a cerca de sua identidade.
- 2- Estimular a consolidação de oportunidade para a transmissão e construção de conhecimentos, o uso de várias formas de expressão e de exploração do meio ambiente físico e social.
- 3- Oferecer oportunidade de fortalecimento da autoestima e de construção da identidade.
- 4- A atuação do educador como incentivador e questionador propondo e facilitando o processo de interação criança-criança e adulta-criança.

## **Análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no Plano de Trabalho**

As atividades propostas no Plano de Trabalho da entidade foram realizadas e as metas estabelecidas foram cumpridas.

Os indicadores avaliados refletem o desempenho satisfatório das ações propostas.

Constata-se o impacto positivo do benefício social com o atendimento adequado das crianças atendidas propiciando o crescimento social, cultural e pedagógico das mesmas e a possibilidade das famílias realizarem suas atividades de trabalho provendo o seu sustento financeiro e preservando a sua dignidade humana.

## **Conclusão do Relatório:**

*Com base nas descrições relatadas e nas análises realizadas, foi possível concluir que a Organização da Sociedade Civil conseguiu comprovar o alcance das metas e resultados estabelecidos no respectivo Termo de Colaboração?*

(  ) SIM

(  ) NÃO

Icém – SP, 29 de setembro de 2017

*Leda de Matos Carlieto*  
**Leda de Matos Carlieto**  
Gestora da Parceria



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ICÉM**

**Estado de São Paulo**  
CNPJ 45.726.742/0001-37



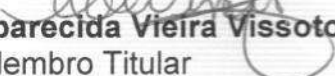
**Comissão de Monitoramento e Avaliação**  
**- Homologação -**


Instrumento: <b>TERMO DE COLABORAÇÃO N.º 002/2017</b>
Secretaria/Órgão da Área: <b>DIVISÃO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – DIME</b>
Organização da Sociedade Civil: <b>ASSOCIAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ICÉM - AASI</b>
CNPJ: <b>47.524.905/0001-24</b>
Título do Projeto: <b>EDUCAR BRINCANDO</b>
Período: <b>2º Quadrimestre (maio a agosto) de 2017</b>
Gestor da Parceria: <b>Ieda de Matos Carleto</b>
Valor Repassado no período: <b>R\$ 152.640,00</b>


**Parecer**

*A Comissão de Monitoramento e Avaliação, constituída através da Portaria 214-A de 13 de janeiro de 2017, responsável por monitorar e avaliar o cumprimento do objeto da presente parceria, aprova e homologa este Relatório de Monitoramento e Avaliação.*

Icém – SP, 20 de outubro de 2017

  
**Angélica Aparecida Vieira Vissoto**  
Membro Titular

  
**Claudinéia Pereira Carnevarolo**  
Membro Titular

  
**Luciana Pereira Canevaroli**  
Membro Titular